


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« Вепринецкая основная общеобразовательная школа»  
Покровского района, Орловской области

|   |  |
|---|--|
| <p>ПРИНЯТО<br/>На заседании Педагогического совета<br/>№4, от 27.02.2025г</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Директор (Одрова З. Н.)<br/><i>Одрова З.Н.</i><br/><i>от 28.02.2025г</i></p>  |
|---|--|

# ПРОГРАММА

## перевода школы в эффективный режим работы

Разработчики:

Одрова З.Н, директор;

Черникова Н. И.- ответственная за УР в школе

Драчева Т. Ю. – ответственная за ВР в школе

2025 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Вепринецкая основная общеобразовательная школа Покровского района Орловской области (далее – МБОУ « Вепринецкая основная школа» находится в д. Вепринец, открыта в 1965 году.

Количество обучающихся на 1 января 2025 учебном году составило 9 учащихся, из них 2 обучаются по основной образовательной программе начального общего образования, 7 - по основной образовательной программе основного общего образования. Учащихся с ОВЗ –нет. Педагогический коллектив состоит из 7 человек.

Настоящая Программа определяет основные направления развития школы на период до 31 декабря 2025 года с учетом потенциала саморазвития образовательного учреждения. Ключевой идеей Программы является повышение качества образования в условиях малокомплектной сельской школы для обеспечения успешной самореализации обучающихся.

В 2024 году по результатам мониторинга в школе были выявлены следующие рисковые профили:

1. Дефицит педагогических кадров
2. Низкий уровень оснащения школы

|   |   |
|---|---|
| Наименование программы                            | Программа перевода МБОУ « Вепринецкая основная школа» в эффективный режим работы на 2025год ( далее Программа)  |
| Нормативно-правовая база для разработки программы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ(ред.от 07.10.2022г) « Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>2. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020г№474 « О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030года»</li> </ol>   |
| Цели и задачи программы                           | <p>Создание к концу 2025года оптимальных условий для повышения качества образования за счет преодоления имеющихся рисков в ходе реализации антирисковых программ повышения качества образовательной деятельности в школе на основе развития материально-технической базы.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устранение кадрового дефицита в образовательной организации за счет сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждения, привлечение молодых специалистов в образовательное учреждение. Прохождение педагогам профессиональной переподготовки.</li> <li>2. Расширение социального пространства школы, развитие материально- технической базы школы.</li> </ol> |
| Целевые индикаторы и показатели программы         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укомплектованность педагогическими кадрами составит 100 %</li> <li>2. Уровень доступности образования в соответствии с современными стандартами для обучающихся</li> </ol>  |
| Методы сбора и обработки информации               | <p>Сбор и обработка информации в школе осуществляется в соответствии с основным инструментарием</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результативности программ, направленных на повышение качества управления в школе</li> <li>- мониторинг качества управления в школе</li> <li>- мониторинг качества преподавания в школе</li> </ul> <p>Мониторинг качества результатов обучения в ОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-мониторинг текущих учебных достижений</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>-динамика уровня сформированной профессиональной компетенции педагогов</p> <p>-составление диагностических карт проблемных полей</p> <p>Для сбора информации используются аналитические и статистические данные в ОУ, сведения, отчеты, результаты прохождения аттестации педработников, а также методы социологического сбора информации: тестирование, опрос, анкетирование и др.</p> <p>Для выявления динамики образовательных результатов обучающихся в ОУ используются будут результаты мониторинговых исследований качества образования, ВПР, основного государственного экзамена, представленные Региональным центром оценки качества общего образования</p>  |
| Сроки и этапы реализации программы                 | <p>Сроки реализации программы:-март 2025-декабрь2024года</p> <p>Концептуальный этап(март2025г)разработка программы перехода школы в эффективный режим работы, разработка плана мероприятий по реализации программы, обеспечение условий для реализации программы</p> <p>Деятельностный этап: март-ноябрь2025г) реализация программы, мониторинг и коррекция деятельности педагогического коллектива, мониторинг и коррекция индивидуально-личностного развития обучающихся, анализ и внесение корректив в содержание и технологии деятельности</p> <p>Рефлексивно-оценочный этап(декабрь2025г)</p> <p>Итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, эффективности программы, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укомплектованность педагогическими кадрами</li> <li>2. Увеличение уровня материально-технического оснащения школы</li> </ol>  |
| Целевая аудитория                                  | Педагогический коллектив, обучающиеся, родители(законные представители)   |
| Порядок управления реализацией программы           | Непосредственно управление реализацией программы осуществляется директором школы, которая координирует деятельность управленческой команды и рабочей группы по результатам реализации программы.  |

**Срок реализации** – март-декабрь2025год

**.Мероприятия по достижению цели**

**Риск 1.** Низкий уровень оснащения школы

| № | Мероприятие | Срок реализации<br>(число,<br>меся, год) | Показатели<br>реализации | Ответственные<br>(ФИО,<br>должность) |
|---|-------------|--|--------------------------|--------------------------------------|
|   |             |  |                          |                                      |

|    |  |                            |  |   |
|----|--|----------------------------|--|---|
| 1  | Проведение комплексного анализа уровня оснащения школы и разработка перспективного плана по повышению уровня оснащения учебных кабинетов, школьной библиотеки. | Март                       | Разработан план по повышению уровня оснащения учебных кабинетов, школьной библиотеки | Администрация школы                                   |
| 3. | Участие в федеральном проекте «Современная школа» национального проекта «Образование».   | В течение текущего года    | Работа в образовательном учреждении центра Точки роста                               | Руководитель Точки роста Енина И. П.                  |
| 4. | Расширение использование ресурсов Точка роста  | В течение всего периода    | заявка   | Руководитель Точки роста Енина И. П.                  |
| 5. | Обеспечить качественный доступ к высокоскоростному интернету во всех учебных кабинетах   | В течении текущего периода | заявка   | Технический специалист Еремина Н. Б.                  |
| 6. | Пополнение библиотечного фонда учебниками, методической, справочной, художественной литературой.   | Март- август 2025г         | Приобретение литературы. Смета утверждена  | Директор школы, Одрова З. Н. библиотекарь Енина И. П. |
| 7. | Оснащение учебных кабинетов компьютерной техникой  | До конца реализации        | Цифровое оборудование  | Директор школы Одрова З. Н.                           |
| 8. | Участие в федеральном проекте «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»   | Апрель-ноябрь- 2025г       | Оснащение учебных кабинетов компьютерным мультимедийны оборудованием                 | Директор школы Одрова З. Н.                           |
| 9  | Ремонт кабинета русского языка.  | Июнь 2025г                 | Смета утверждена   | Директор школы Одрова З. Н                            |
| 10 | Привлечение спонсоров, взаимодействие с депутатами.  | Март-август                | Заявка   | Директор школы Одрова З. Н.                           |

## Риск 2. Дефицит педагогических кадров

| № | Мероприятие   | Срок реализации (число, месяц, год) | Показатели реализации                     | Ответственные (ФИО, должность) |
|---|---|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Предварительное комплектование школы педагогическими кадрами на | До 15 апреля 2025                   | Составлено предварительное комплектование | Директор школы Одрова З. Н.    |

|   |  |                    |   |   |
|---|--|--------------------|---|---|
|   | 2025-2026 у. год   |                    |   |   |
| 2 | Анализ предварительного комплектования школы педагогическими кадрами на 2025-26 уч.год.  | Апрель 2025г       | Проведен анализ предварительного комплектования, составлен список вакансий на 2025-2026 уч. год | Директор школы Одрова З.Н.                  |
| 3 | Участие школы в ярмарке вакансий ОГУ   | Март 2025г         | Школа приняла участие в ярмарке   | Директор школы Одрова З. Н.                 |
| 4 | Размещение информации в центре занятости населения об имеющихся вакантных кадрах в СМИ, мессенджерах   | Апрель-август      | Информация размещена  | Директор школы Одрова З. Н.                 |
| 5 | Сетевое взаимодействие с образовательными организациями района   | август             | Заключен договор о сетевом взаимодействии   | Директор школы Одрова З. Н.                 |
| 6 | Прохождение педагогами школы профессиональной переподготовки   | Март-апрель        | Педагоги имеют дипломы о профессиональной переподготовке  | Директор школы Одрова З. Н.                 |
| 7 | Взаимопосещение, обсуждение и совместное планирование уроков педагогами, работающими в оном классе.  | Март-декабрь 2025г | График взаимопосещений  | Ответственная за УР в школе Черникова Н. И. |
| 8 | Педагогический совет «Как повысить образовательные результаты»   | Февраль 2025г      | Протокол педсовета  | Директор школы Одрова З. Н.                 |
| 9 | Итоговый педсовет « Результат работы образовательной организации по переводу школы в эффективный режим работы» Обмен опытом . Выступление учителей – предметников. | Декабрь 2025г      | Протокол педсовета  | Директор школы Одрова З. Н.                 |

. Ожидаемые результаты:

-создание современной материально- технической базы , отвечающей требованиям качественной подготовки учащихся

- повышение педагогического мастерства учителей, проведение на базе школы открытых уроков, семинаров.

- участие учителей в конкурсах районного, областного, федерального уровня.

- повышение организационной культуры

- применение педагогами современных образовательных технологий, способствующих слабоуспевающим школьникам усвоить образовательную программу (базовый уровень)

- личностный рост педагога

- участие в профессиональных конкурсах, семинарах, педагогических конференциях

- рост количества учащихся, успешно написавших ВПР,