

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

З. Н. Одрова

Директор

ПЛАН

Приказ по школе №86 от 18.09.202

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ
НА 2020- 2021 УЧ. ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание рабочей группы в соответствии с положением	До 15.09	Директор школы
2	Размещение Плана по антикоррупционной деятельности на сайте школы	сентябрь	Отв. за ведение сайта.
3	Обновить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Ответственная по УВР
4.	Разместить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе школы	сентябрь	Ответственная по УВР
5.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	По плану	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
6.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Ответственная по УВР
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор школы

8.	Включение в рабочие программы, факультативов вопросов , направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	До 1 сентября ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Ноябрь	Зам. директора по УВР, Классные руководители
11.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
12.	Отчет директора школы перед работниками и родительской общественностью (публичный отчет) о проводимой работе по предупреждению коррупции	май	Директор школы
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
14.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по УВР
15.	Использование государственных закупок товаров, работ и услуг для нужд школы и правильного оформления договоров учредительных документов поставщиков услуг .	Весь период	Директор школы
16.	Обсуждение вопроса на заседании педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Зам. директора по УВР